

# ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Κ5/97484 (ΦΕΚ Β' 3938 26-08-2021) και την Εγκύκλιο του ΕΦΚΑ, ο πρακτικά ασκούμενος λαμβάνει αποζημίωση ίση με το **80%** του νόμιμου **κατώτατου** ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη. Η αποζημίωση θα καταβάλλεται από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (ΙΝΕΔΙΒΙΜ), στον πρακτικά ασκούμενο μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

## Δεν επιτρέπεται συμμετοχή:

- Σε άλλα επιδοτούμενα προγράμματα πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ στο ίδιο διάστημα,
- Η υλοποίηση της Πρακτικής σε εργοδότη συγγένειας Α' και Β' βαθμού,
- Σε περίπτωση πραγματοποίησης την πρακτικής άσκησης σε δύο ειδικότητες τότε υπάρχει η δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ μόνο σε μια από αυτές.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ:

- Η Πρακτική Άσκηση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε **2 χρόνια** (24 μήνες) από την ολοκλήρωση του Δ' εξαμήνου σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί **μετά την ολοκλήρωση του Δ' εξαμήνου** σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι συνολικής διάρκειας **960** ωρών.
- Η Πρακτική Άσκηση πρέπει να είναι **συναφής** με το αντικείμενο της ειδικότητας.
- Το ωράριο μπορεί να είναι από 4, 6 έως 8 ώρες ημερησίως για **5 ημέρες** την εβδομάδα. Απαγορεύεται η πρακτική κατά τις νυχτερινές ώρες μεταξύ (22:00 – 06:00).
- Επιτρέπονται **έως 15 μέρες απουσίας** που αναπληρώνονται μέχρι να συμπληρωθούν οι απαιτούμενες ώρες Πρακτικής Άσκησης.
- Η έναρξη της Πρακτικής Άσκησης γίνεται κάθε **1η** και **15η** του μήνα.

Την πρακτική άσκηση του ασκούμενου εποπτεύει το Γραφείο Σταδιοδρομίας του ΙΕΚ ΔΕΛΤΑ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας: **210 8225983**

email: [stadiodromia@iekdelta.gr](mailto:stadiodromia@iekdelta.gr)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

### ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ:

Αρχικά, θα πρέπει να προσκομίσεις στο Γραφείο Σταδιοδρομίας, τουλάχιστον **5 εργάσιμες ημέρες πριν**, **ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ** τα παρακάτω έγγραφα:

1. **Φωτοτυπία Ταυτότητας ή Διαβατηρίου,**
2. **Βεβαίωση ΑΜΚΑ,**
3. **Αποδεικτικό ΑΦΜ,**
4. **Αποδεικτικό Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου στον ΕΦΚΑ/ΑΜΑ,**
5. **Αποδεικτικό Κυριότητας Τραπεζικού Λογαριασμού** (ταμειευτηρίου/τρεχούμενο/όψεως) όπου να εμφανίζεται ο ασκούμενος ως **ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ,**
6. **Email** του Φορέα Απασχόλησης,
7. **Email** του Λογιστηρίου του Φορέα Απασχόλησης.

Επιπλέον, θα πρέπει να προσκομίσεις στο Γραφείο Σταδιοδρομίας τα παρακάτω **δικαιολογητικά, συμπληρωμένα**, τα οποία μπορείς να κατεβάσεις στη **ΛΗΨΗ ΕΝΤΥΠΩΝ:**

- **ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ,**
- **ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ,**
- **ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ [ΒΕΒΑΙΩΣΗ] ΕΡΓΟΔΟΤΗ,** το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον εργοδότη,
- **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥ,** η οποία συμπληρώνεται, σφραγίζεται και υπογράφεται από τον εργοδότη και τον σπουδαστή σε **ΤΡΙΑ (3) ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ** και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, ο πρακτικά ασκούμενος και το ΙΕΚ.

Στην συνέχεια, εκδίδεται η **Εγκριτική Απόφαση της Πρακτικής** από το γραφείο σταδιοδρομίας, η οποία αποστέλλεται **ηλεκτρονικά** μαζί με το **Βιβλίο Πρακτικής** στον ασκούμενο και στον εργοδότη.

Το βιβλίο συμπληρώνεται **καθημερινά** από τον ασκούμενο και υπογράφεται εβδομαδιαία από τον Υπεύθυνο που έχει ορίσει ο εργοδότης για την Πρακτική.

**Μετά την έναρξη της Πρακτικής, θα πρέπει να κάνεις την εγγραφή σου στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, αφού λάβεις σχετικές οδηγίες από το Γραφείο Σταδιοδρομίας μέσω email.**

**ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 2 ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΦΥΓΗ ΤΥΧΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΛΕΓΞΕΙΣ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΕΝΣΗΜΩΝ ΣΟΥ ΣΤΟ [e-efka.gov.gr](http://e-efka.gov.gr) \* ΚΑΙ ΝΑ ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΣ ΠΩΣ ΕΙΝΑΙ Ο 332040 (ΚΩΔ. ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ). ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΕΙΣ ΚΑΠΟΙΑ ΔΥΣΚΟΛΙΑ Η Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΕΙΣ ΜΑΖΙ ΜΑΣ ΤΟ ΣΥΝΤΟΜΟΤΕΡΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ([stadiodromia@iekdelta.gr](mailto:stadiodromia@iekdelta.gr)).**

\* Για να εκδώσεις την κατάσταση ενσήμων πάτησε εδώ [e-efka.gov.gr](http://e-efka.gov.gr) – επιλέγεις το πεδίο Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης - συμπληρώνεις τους μήνες της πρακτικής – πατάς έκδοση λογαριασμού. Το αρχείο pdf που σου εμφανίζει το αποστέλλεις στο [stadiodromia@iekdelta.gr](mailto:stadiodromia@iekdelta.gr)

### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ:

Για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να προσκομίσεις στο Γραφείο Σταδιοδρομίας του ΙΕΚ ΔΕΛΤΑ:

- Συμπληρωμένο το **Βιβλίο Πρακτικής** (με σφραγίδα και υπογραφή εργοδότη ανά εβδομάδα) μαζί με την **Βεβαίωση Παρουσίας** (με σφραγίδα και υπογραφή εργοδότη) που βρίσκεται στο Παράρτημα του Βιβλίου Πρακτικής.
- **Αναλυτική κατάσταση ενσήμων** για το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης, την οποία θα μπορείς να εκδώσεις περίπου 1½ με 2 μήνες μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής σου.

Για να εκδώσεις την κατάσταση ενσήμων πάτησε εδώ [e-efka.gov.gr](http://e-efka.gov.gr) – επιλέγεις το πεδίο Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης - συμπληρώνεις τους μήνες της πρακτικής – πατάς έκδοση λογαριασμού. Το αρχείο pdf που σου εμφανίζει το αποστέλλεις στο [stadiodromia@iekdelta.gr](mailto:stadiodromia@iekdelta.gr)

- **2 έγχρωμες φωτογραφίες** τύπου αστυνομικής ταυτότητας.

**Τέλος, για την ολοκλήρωση της έγκρισης της επιδότησης, θα χρειαστεί να πραγματοποιήσεις την έξοδο από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ αφού λάβεις σχετικές οδηγίες από το Γραφείο Σταδιοδρομίας μέσω email.**